

代理记账服务合同（会计代帐协议）

甲 方：

乙 方：

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《代理记账管理条例》及有关法律、法规的相关规定，在平等互利的基础上，经友好协商达成以下条款：

一、代理事项及期限：

代理记账、代理报税、财务咨询顾问，服务期限为壹年。

（注：甲方负责代帐、报税，指导乙方抄税，认证发票；发票由乙方领购、保管和开具。）

二、收费项目及标准、方式：

1、费用标准：代理记账费___元/月，每 个月预付一次。记帐费在合同期内根据业务量的变化，双方友好协商，进行适当调整。 付款时间：

2、本年度办公费、资料费_ _元/年。

3、收费方式：现金（单据交接时付款）、银行转帐两种方式。

开户行：

户名：

帐户：

地址：

三、双方权利和义务：

1、甲方遵守独立、客观、公正的原则，依法代理乙方合同期内规定的工作事项，保护乙方合法权益。

2、为确保乙方商业秘密，甲方办公室实行封闭式管理，除工商、税务部门外，未经同意不得入内。

3、乙方每月 5 号前必须将上月原始资料、有效票据交给甲方，并保证资料的真实、合法、完整、有效。如乙方不能按时将原始资料交给甲方，延误每月 15 号前做帐报税，造成税务部门罚款均由乙方承担。

4、乙方按第二条以现金或转帐方式付给甲方。乙方连续超过三个月未付清，甲方有权终止本合同，停止一切服务。因停止代帐服务造成税务及有关部门罚款，一切损失由乙方承担。

5、甲方收到乙方完整、合法有效的原始资料后，因甲方过错延误做帐、报税或错报、漏报税种，造成税务部门的罚款及由此造成的后果由甲方承担。

6、甲方系正版在线财务软件做帐，帐本年终一次性打印，帐本和报税资料年度终了交给乙方。甲方提供给乙方的记帐凭证、会计报表、帐本等资料完整、合法。

7、如因乙方所属税务局需要，甲方应及时提供相关的财务资料和税务资料，并配合处理相关事宜。

四、合同生效与解除：

1、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，签字生效；合同期满乙方未提出异议，本合同继续生效。

2、如双方合作不满意，任何一方需提前一个季度（三个月）提出解除要求，便于双方会计做好各项资料交接事宜，乙方如有未付款项一并结清。并处以1个月代帐费作为违约金，合同解除以资料交接单双方签字为准。

五、争议解决：

本合同执行过程中若有争议，应友好协商解决，如协商后仍存在分歧，甲、乙双方有权向当地人民法院提起诉讼。

甲方：

乙方：

代表：

代表：

年 月 日